



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občinski svet

20. redna seja občinskega sveta 18. december 2025

Gradivo za 13. točko dnevnega reda

ZADEVA: Strateški načrt Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica za obdobje 2026-2030

POROČEVALKI: Irena Jereb, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
 Patricija Breznikar, direktorica Knjižnice Josipa Vošnjaka



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica

Oddelek za družbene dejavnosti

Številka:20/2025- SKJV

Datum: 1.12.2025

Občina Slovenska Bistrica

Občinski svet

ZADEVA: Strateški načrt Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica za obdobje 2026-2030

I. PREDLAGATELJ

Župan

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti

III. VRSTA POSTOPKA

Enofazni

IV. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o uresničevanju Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 ZNOrg, 3/22ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19)

V. NAMEN IN CILJ PREDLAGANEGA ODLOKA

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju ZUJIK) med drugim opredeljuje, da morajo javni zavodi s področja kulture sprejeti strateški načrt zavoda za obdobje petih let, pri čemer lahko načrt vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje.

Strateški načrt obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovske načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce.

K strateškemu načrtu je potrebno pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja.

VI. FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje strateškega načrta nima neposrednih finančnih posledic za proračun.

VII. PREDLOG SKLEPA

V zvezi z navedenim predlagamo, da Občinski svet predstavljeno gradivo obravnava, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

SKLEP

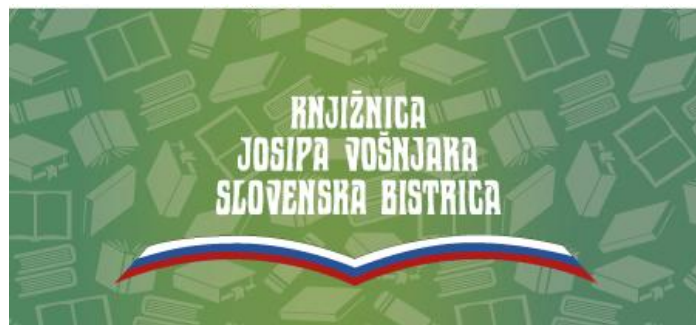
Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje pozitivno mnenje k predloženemu Strateškemu načrtu Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica za obdobje 2026 -2030.

S spoštovanjem,

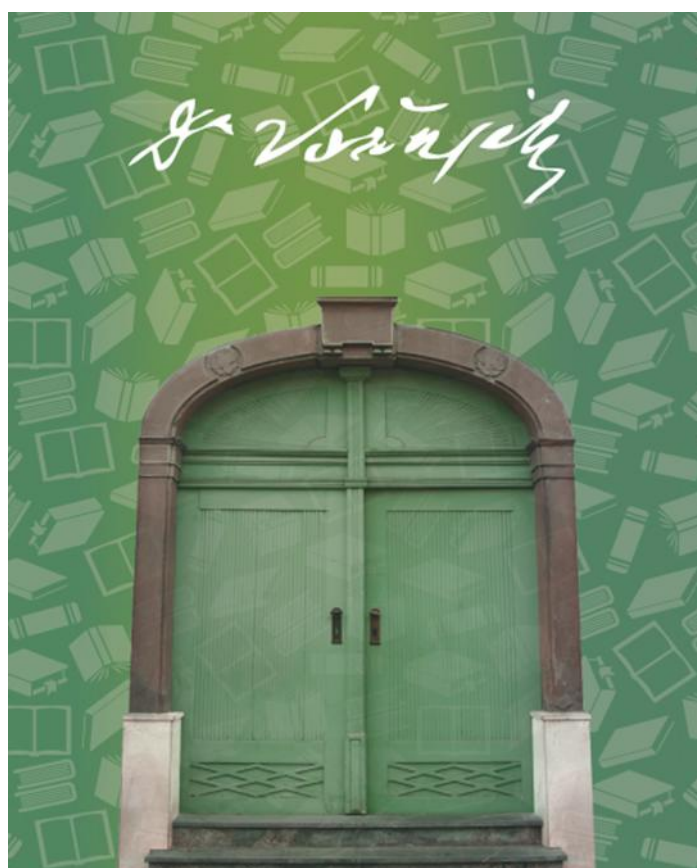
Irena Jereb,
vodja Oddelka

Priloga:

- Strateški načrt Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica 2026-2030



**STRATEŠKI NAČRT
KNJIŽNICE JOSIPA VOŠNJAKA
SLOVENSKA BISTRICA
2026–2030**



Slovenska Bistrica, november 2025

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. KNJIŽNICA KOT INFORMACIJSKO IN DOMOZNANSKO SREDIŠČE.....	5
2.1 KNJIŽNICA DANES.....	6
2.2 KNJIŽNIČNA MREŽA	7
2.3 STROKOVNOST IN VREDNOTE.....	8
2.4 ZAPOSLENI	9
2.5 KLJUČNE PREDNOSTI IN RAZVOJNI IZZIVI KNJIŽNICE	9
3. POGLED V PRIHODNOST	11
4. PREDNOSTNA STRATEŠKA PODROČJA ZA OBDOBJE 2026-2030	12
4.1 UPORABNIKI V SREDIŠČU – KREPITEV VEZI S SKUPNOSTJO	12
4.2 RAZVOJ IN DOSTOPNOST KNJIŽNIČNE ZBIRKE.....	15
4.3 ZAPOSLENI IN STROKOVNI RAZVOJ	18
4.4 DIGITALNI RAZVOJ IN TEHNOLOŠKA PODPORA	20
4.5 SODOBNI PROSTORI IN INFRASTRUKTURA.....	22
4.6 PREPOZNAVNOST IN PROMOCIJA KNJIŽNICE.....	24
4.7 TRAJNOST IN DRUŽBENA ODGOVORNOST	26
5. KNJIŽNICA – DNEVNA SOBA LOKALNE SKUPNOSTI.....	27

1. UVOD

Načrtovanje knjižnične dejavnosti temelji na bogati tradiciji, dolgoletnem delovanju ter strokovnih izkušnjah knjižničarjev, ki s svojim znanjem, predanostjo in vizijo oblikujejo sodobno knjižnico prihodnosti. Knjižnica danes ni več le prostor izposoje gradiva, temveč odprta platforma za izobraževanje, druženje, ustvarjalnost in kulturni dialog. Zato mora tudi njen razvoj slediti hitrim družbenim, tehnološkim in kulturnim spremembam ter se prožno prilagajati potrebam lokalnega okolja in širše skupnosti.

Sodobni čas zahteva premišljeno načrtovanje in racionalno poslovanje, ki združuje odgovorno upravljanje virov, inovativne pristope in trajnostno naravnost. V središče vsega postavljamo uporabnika – posameznika z njegovimi potrebami, interesi in pričakovanji. Prav on je razlog, da knjižnica obstaja, raste in se razvija.

Pri načrtovanju izhajamo iz strokovnih smernic in vrednot knjižničarstva, iz analize stanja ter prepoznavanja priložnosti in izzivov, ki jih prinaša sodobna družba. Upoštevamo tako okoljske in demografske dejavnike kot tudi razvoj digitalnih tehnologij, ki spreminjajo načine dostopa do znanja in informacij.

Strateški načrt Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica opredeljuje ključne cilje in strokovne usmeritve delovanja celotne knjižnične mreže ter zagotavlja usklajenost med zakonodajnimi zahtevami, razvojnimi pričakovanji lokalne skupnosti in strokovnimi standardi knjižničarstva. Njegov glavni namen je izboljšati dostopnost in kakovost knjižničnih storitev ter povečati zadovoljstvo uporabnikov vseh starostnih in interesnih skupin.

Uresničevanje zastavljenih ciljev bo v veliki meri odvisno od zagotovljenih materialnih in kadrovskih pogojev, predvsem pa od podpore občin ustanoviteljic, s katerimi knjižnica tesno sodeluje pri izgradnji in razvoju javne kulturne infrastrukture.

Strateški načrt predstavlja temeljno razvojno izhodišče za obdobje **2026–2030**, medtem ko bodo **letni programi dela** podrobneje opredelili izvedbene naloge, časovne načrte in finančne okvirje posameznih aktivnosti. Skupaj tvorijo celovito vizijo razvoja knjižnice, ki bo tudi v prihodnje ostala prostor znanja, navdiha in povezanosti – srce skupnosti, v katerem se prepletajo tradicija, sodobnost in prihodnost.



***S knjigo širimo obzorja za zanesljivo
in varen korak v prihodnost.***



2. KNJIŽNICA KOT INFORMACIJSKO IN DOMOZNANSKO SREDIŠČE

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je v letih svojega delovanja postala eno ključnih informacijskih in izobraževalnih središč v lokalnem okolju. Z razvojem storitev in nenehnim vključevanjem novih tehnologij se je preoblikovala v sodobno ustanovo, ki povezuje tradicijo knjižničarstva z naprednimi načini pridobivanja in posredovanja znanja. Povezanost s svetovnim spletom in nenehno posodabljanje tehnološke infrastrukture omogočata knjižnici, da učinkovito dosega uporabnike tudi v digitalnem okolju. Z dobro zasnovano računalniško mrežo, elektronskimi viri in knjižničnim gradivom nudi dostop do splošnih in strokovnih informacij, ki so uporabnikom na voljo za potrebe izobraževanja, raziskovanja, dela in osebnega razvoja.

S premišljeno nabavno politiko knjižnica zagotavlja kakovostno zbirko domače in tuje strokovne ter znanstvene literature, ki omogoča podporo študijskemu in raziskovalnemu delu ter sledi aktualnim vsebinam, potrebam uporabnikov in smernicam družbenega razvoja. Na ta način knjižnica uresničuje svoje temeljno poslanstvo – zagotavljanje **enakega in odprtega dostopa do informacij vsem članom skupnosti**, ne glede na starost, izobrazbo ali socialni položaj.

Pomemben del knjižnične dejavnosti predstavlja tudi **dokumentacijska in domoznanska vloga**. Knjižnica s svojim delovanjem povezuje območje med Pohorjem in Halozami ter skrbi za ohranjanje, raziskovanje in posredovanje bogate kulturne dediščine kraja in regije. Zbiranje, hranjenje in digitalizacija domoznanskega gradiva omogočajo vpogled v “zgodovinski spomin” lokalnega okolja, ki ga knjižnica sooblikuje in ohranja tudi z aktivnim sodelovanjem na spletnih portalih www.kamra.si in www.dLib.si.

Knjižnica v okviru knjižnične javne službe izvaja naslednje dejavnosti:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge, podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posreduje bibliografske in informacijske proizvode ter storitve,
- sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- skrbi za informacijsko opismenjevanje uporabnikov,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zagotavlja storitve za prebivalce s posebnimi potrebami,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo.

Za opravljanje svoje dejavnosti zavod pridobiva sredstva iz proračunov občine ustanoviteljice in občin soustanoviteljic ter na podlagi prijav na različne razpise Ministrstva za kulturo. Poleg tega lahko pridobiva sredstva iz nejavnih virov:

- s članarinami in zamudninami,
- s prodajo rabljenega knjižničnega gradiva,
- z odškodninami zavarovalnice, najemninami in iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice iz proračuna, pokrivajo finančna sredstva za plače, za materialne stroške, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov ter opreme

Splošni podatki:

Naziv: Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica

Sedež: Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica

Matična številka: 5052939000

Davčna številka: 38720671

Telefonske številke:

02 805 51 00 (informacije), 02 805 51 08 (izposoja), 02 805 51 06 (Pionirska knjižnica), 02 805 51 11 (Oddelek za nabavo gradiva), 02 805 51 10 (Oddelek za domoznanstvo), 02 805 51 02 (tajništvo), 02 805 51 05 (računovodstvo) in 02 805 51 03 (direktorica).

E pošta: info@kjb.si

Spletni naslov: <http://www.kjb.si>

2.1 KNJIŽNICA DANES

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je del velike družine 58 splošnih knjižnic, ki predstavljajo eno izmed najpomembnejših in najbolj obiskanih kulturnih ter izobraževalnih ustanov v Sloveniji. Splošne knjižnice so odprte za vse prebivalce – članstvo je za otroke, mladino do 18. leta, invalidne in brezposelne osebe brezplačno, kar poudarja njihovo vlogo pri zagotavljanju enakih možnosti dostopa do znanja, informacij in kulture.

V slovenske splošne knjižnice je včlanjenih kar 20,3 % prebivalcev, njihove storitve pa uporablja več kot 60 % Slovencev, kar potrjuje, da knjižnice ostajajo srce kulturnega, izobraževalnega in socialnega življenja skupnosti.

Ustanoviteljice in večinske financerke splošnih knjižnic so lokalne skupnosti, ki v povprečju prispevajo približno 85 % sredstev za njihovo delovanje. Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije sodeluje s približno 5-odstotnim sofinancerskim deležem, ostala sredstva pa knjižnice pridobivajo z lastno dejavnostjo in uspešnimi projekti. Za razvojno politiko splošnih knjižnic je pristojno Ministrstvo za kulturo, ki skrbi za usklajen razvoj knjižnične mreže in sistemsko podporo dejavnosti.

Zakon o knjižničarstvu, ki je bil prvič sprejet leta 1961 in v zadnji spremembi velja od leta 2015, postavlja trdne temelje za strokovno, sistematično in razvojno naravnano delovanje knjižnic. Vse slovenske splošne knjižnice so vključene v nacionalni vzajemni bibliografski sistem **COBISS**, kar zagotavlja enotno obdelavo gradiva, transparentnost, dostopnost informacij in povezljivost knjižnic na nacionalni ter mednarodni ravni.

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je **osrednja splošna knjižnica** za območje občin **Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole**. Njeno poslanstvo je omogočati dostop do znanja, informacij, kulture in razvedrila za vse generacije ter spodbujati vseživljenjsko učenje, ustvarjalnost in kulturno udeležенost občanov. Po obsegu delovanja knjižnica sodi v **III. tip splošnih knjižnic** (20.000–50.000 prebivalcev).

V letu 2025 knjižnica deluje za **36.284 prebivalcev** (statistični podatki na dan 1. 1. 2025) kot potencialnih uporabnikov knjižničnih storitev. Člani in obiskovalci prihajajo tudi iz drugih občin, mnogi pa knjižnico uporabljajo na daljavo preko spletnih storitev, domače strani in modula **COBISS/OPAC**, ki omogoča vpogled v lokalno zbirko in storitve knjižnice. S tem knjižnica presega lokalne meje in postaja dostopna širši javnosti doma in v tujini.

Knjižnična dejavnost ima na območju med Pohorjem in Halozami bogato zgodovino, saj sega vse do leta **1858**, ko je bila ustanovljena prva farna knjižnica v Slovenski Bistrici. Leta 1863 je bila ustanovljena Slovenska bukvarnica in Bralno društvo pod Pohorjem, zato to področje sodi med področja začetkov knjižničarstva na Slovenskem.

Danes izvaja Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica **javne knjižnične storitve** za štiri občine ustanoviteljice: Slovenska Bistrica, Makole, Oplotnica in Poljčane. Knjižnica je **srednje razvita ustanova**, ki s svojim strokovnim, kulturnim in izobraževalnim delom pomembno sooblikuje kakovost bivanja v lokalni skupnosti. Njeno delovanje presega zgolj izposajo knjižničnega gradiva. Je **prostor srečevanj, dialoga in povezovanja**, hkrati pa vir znanja, navdiha in sprostitve. Aktivno posega v lokalni prostor, bogati življenja posameznikov, nudi podporo pri učenju, delu, odločanju in osebni rasti ter omogoča, da kultura in znanje postaneta dostopna vsakomur.

S pogledom v prihodnost knjižnica stremi k **nenehnemu razvoju**, krepitvi sodelovanja z ustanovitelji in uporabniki ter k oblikovanju **sodobnega, odprtega in prijaznega okolja**, v katerem se tradicija in napredek prepletata s skupnostjo.

2.2 KNJIŽNIČNA MREŽA

V sestavo javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica sodijo krajevne knjižnice:

- Knjižnica Kebelj, Kebelj 26A, Oplotnica,
- Knjižnica Makole, Makole 24, Makole,
- Knjižnica Oplotnica, Prešernova cesta 29, Oplotnica,
- Knjižnica Poljčane, Dravinjska cesta 26, Poljčane,
- Knjižnica Pragersko, Ulica Karla Paja 10, Pragersko,
- Knjižnica Tinje, Veliko Tinje 29, Zg. Ložnica.

V knjižnični mreži deluje tudi bibliobus Mariborske knjižnice (postajališče Impol) in kolekcijski zbirki v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, enota Poljčane in enota Slovenska Bistrica.

Mreža knjižnic je objavljena kot priloga v Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, 28/2023).

Splošna knjižnica – osrednja knjižnica

Skladno s 14. členom Pravilnika je organizacijska enota osrednja knjižnica praviloma največja organizacijska enota splošne knjižnice, ki izvaja storitve za prebivalce območja, na katerem deluje.

Splošna knjižnica – krajevna knjižnica I (Knjižnica Oplotnica, Knjižnica Poljčane)

Skladno s 17. členom Pravilnika krajevna knjižnica I deluje v naseljih z najmanj 2.500 prebivalci. Pri tem je druga krajevna knjižnica I ali krajevna knjižnica II ali osrednje knjižnica oddaljena 4 km ali več. V mestih z najmanj 30.000 prebivalci deluje krajevna knjižnica I tudi v posameznih mestnih predelih, tako da najmanj 80 % prebivalcev mesta živi v oddaljenosti največ 2.500 metrov do najbližje krajevne knjižnice I.

Splošna knjižnica – krajevna knjižnica II (Knjižnica Kebelej, Knjižnica Makole, Knjižnica Pragersko, Knjižnica Tinje)

Skladno s 24. členom Pravilnika krajevna knjižnica II izvaja knjižnično dejavnost v naseljih z največ 2.500 prebivalci. Pri tem je druga krajevna knjižnica II ali krajevna knjižnica I ali osrednja knjižnica oddaljena 4 km ali več.

Število prebivalcev s stalnim prebivališčem po občinah (na dan 1. 1. 2025)

Občina	Število prebivalcev	Delež
Slovenska Bistrica	25.856	71,26 %
Makole	2.079	5,72 %
Oplotnica	4.179	11,52 %
Poljčane	4.170	11,50 %
Skupaj	36.284	100,00 %

2.3 STROKOVNOST IN VREDNOTE

Vse naloge knjižnica uresničuje s pomočjo **strokovno usposobljenih, odprtih in ustvarjalnih zaposlenih**, ki delujejo v duhu sodelovanja, prijaznosti in odgovornosti. Knjižničarji so nosilci znanja in promotorji kulture, pripravljeni na izzive sodobnega časa ter zavezani enakopravnemu in spoštljivemu odnosu do vseh uporabnikov.

Knjižnica stalno **izboljšuje kakovost svojih storitev**, razvija nove oblike dela, uvaja sodobne informacijske tehnologije in s tem krepi svojo vlogo **središča znanja, kulture in skupnosti**.

Pomemben del poslanstva knjižnice je tudi **ohranjanje in promocija slovenske pisne in znanstvene dediščine**. Na tej osnovi knjižnica gradi svojo zbirko gradiva ter si prizadeva pridobiti čim več **domoznanskega gradiva**, ki ga bo lahko posredovala današnjim in prihodnjim generacijam.

Temeljne vrednote knjižnice:

- spoštovanje in ohranjanje kulturne dediščine,
- strokovnost in kakovost storitev,

- odprtost, sodelovanje in dostopnost,
- prijazni in spoštljivi medosebni odnosi,
- zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih,
- odgovornost do skupnosti in prihodnosti.

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica ostaja prostor, kjer se **prepletajo tradicija in sodobnost, znanje in ustvarjalnost, knjige in ljudje**. S svojim delom uresničuje poslanstvo **odprte, vključujoče in napredne knjižnice**, ki je srce kulturnega in intelektualnega življenja lokalne skupnosti.

2.4 ZAPOSLENI

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je bil sprejet 17. 12. 2024 na svetu zavoda. Po sistemizaciji določa skupaj 21 delovnih mest: 14 strokovnih delovnih mest, 7 upravno-tehničnih delovnih mest.

Delovna mesta so organizirana v splošne (upravno-tehnični kader) in strokovne službe.

Strokovne službe pokrivajo področje knjižnične dejavnosti, ki jo izvajamo kot splošna knjižnica v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in podzakonskimi akti.

Na dan 1. 1. 2025 je bilo v knjižnici redno zaposlenih 19 delavcev:

- 13 strokovnih delavcev,
- 6 upravno-tehničnih delavcev.

2.5 KLJUČNE PREDNOSTI IN RAZVOJNI IZZIVI KNJIŽNICE

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica ima v svojem delovanju številne prednosti, ki predstavljajo trdne temelje za njen nadaljnji razvoj in uspešno uresničevanje poslanstva v lokalni skupnosti. Te prednosti izhajajo tako iz strokovnega znanja zaposlenih kot tudi iz kakovostno zasnovanih storitev, bogatih zbirk in dobrega sodelovanja z okoljem.

Prednosti:

- **Prijazen, strokoven in motiviran kader**
Zaposleni so visoko usposobljeni, predani poslanstvu knjižnice in zavezani etičnemu kodeksu stroke. Njihov profesionalen, a hkrati topel odnos do uporabnikov pomembno prispeva k visoki kakovosti storitev in pozitivni uporabniški izkušnji.
- **Obsežna in premišljeno oblikovana knjižnična zbirka**
Knjižnica skrbi za raznoliko, ažurno in kakovostno zbirko, ki zadovoljuje potrebe vseh generacij bralcev – od najmlajših do strokovne javnosti. Nabava je strateško načrtovana in temelji na spremljanju bralnih trendov ter potreb okolja.

- **Kakovostna obdelava knjižničnega gradiva**
Gradivo je strokovno, dosledno in hitro obdelano, vključeno v sistem COBISS ter uporabnikom enostavno dostopno.
- **Bogata domoznanska zbirka**
Knjižnica se ponaša z dragoceno zbirko razglednic iz 20. stoletja ter številnimi drugimi domoznanskimi viri. Redno skrbi za digitalizacijo in objavo gradiva, s čimer ohranja kulturno dediščino in krepi identiteto lokalnega okolja.
- **Urejena lokacija osrednje knjižnice**
Prijeten ambient in dostopnost prostorov privablja obiskovalce vseh starosti ter omogočata kakovostno izvedbo dejavnosti.
- **Širok in raznovrsten program dejavnosti**
Knjižnica ponuja bogat nabor prireditev, razstav, delavnic, predavanj, literarnih srečanj in bralnih projektov, s katerimi uspešno nagovarja različne skupine uporabnikov.
- **Odmevni kulturni dogodki**
Prireditve knjižnice so dobro obiskane in pomembno prispevajo h kulturni živahnosti lokalnega prostora.
- **Pozitivni odzivi uporabnikov**
Povratne informacije kažejo, da uporabniki cenijo prijazno osebje, bogato ponudbo in prilagojenost njihovim potrebam.
- **Sodelovanje z lokalnim okoljem**
Knjižnica je aktivno vključena v življenje skupnosti ter sodeluje s šolami, vrtci, društvi, domovi za starejše in drugimi javnimi zavodi.
- **Zavezanost knjigi, bralni kulturi in slovenskemu jeziku**
Knjižnica je pomemben promotor branja, pisne kulture in kulturne dediščine.
- **Dostop do informacijske tehnologije**
Uporabnikom nudi brezplačen dostop do interneta, digitalnih orodij in elektronskih vsebin, kar je posebej pomembno za socialno ranljive skupine.

Izzivi:

Kljub mnogim prednostim se knjižnica sooča tudi z izzivi, ki lahko omejujejo njen prihodnji razvoj ter vplivajo na kakovost ponudbe. Identifikacija le-teh je ključna za oblikovanje ustreznih razvojnih ukrepov v naslednjem petletnem obdobju.

- **Pomanjkanje ustreznega prireditvenega prostora**
Obstoječi prostori ne omogočajo izvedbe večjih dogodkov, delavnic ali srečanj, kar omejuje razvoj programov in ustvarjanje dodatnih vsebin za skupnost.
- **Pomanjkanje skladiščnega prostora za knjižnično gradivo**
Zaradi prostorske stiske je oteženo dolgoročno načrtovanje zbirke, arhiviranje in hramba manj izposojenega gradiva ter domoznanskih virov.
- **Premajhen prostor Knjižnice Poljčane**
Krajevna knjižnica ne zadostuje več potrebam lokalnega okolja, saj prostori ne omogočajo razširitve zbirk ali ponudbe programov.
- **Odsotnost krajevnih knjižnic na Zgornji Poljskavi**
To območje ostaja nepokrito, kar zmanjšuje dostopnost knjižničnih storitev in omejuje razvoj bralne kulture med prebivalci.

3. POGLED V PRIHODNOST

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica želi biti več kot le prostor knjig. V letu 2030 bo **navdihujoče, sodobno, odprto, vključujoče in povezovalno središče znanja, kulture in skupnosti**, v katerem se bo **vsaka generacija počutila dobrodošlo, slišano in spodbujeno k osebni rasti**.

Želimo biti knjižnica, ki **sledilno in proaktivno odgovarja na potrebe časa**, obenem pa **zavestno ohranja svojo kulturno in domoznansko identiteto**. Z razvijanjem kakovostne in raznolike knjižnične zbirke, z uporabo sodobnih tehnologij, z dostopnimi storitvami in pestro programsko ponudbo želimo še naprej soustvarjati okolje, v katerem je **znanje dostopno vsem brez razlik**.

Knjižnica bo ostala **srce lokalne skupnosti** – prostor, kjer se srečujejo ljudje, ideje in zgodbe. Prostor, kjer **preteklost navdihuje sedanost in gradi prihodnost**.



Knjižnica Oplotnica

4. PREDNOSTNA STRATEŠKA PODROČJA ZA OBDOBJE 2026-2030

Ključna strateška področja Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica so:

- Uporabniki v središču – krepitev vezi s skupnostjo
- Razvoj in dostopnost knjižnične zbirke
- Zaposleni in strokovni razvoj
- Digitalni razvoj in tehnološka podpora
- Sodobni prostori in infrastruktura
- Prepoznavnost in promocija knjižnice
- Trajnost in družbena odgovornost

4.1 UPORABNIKI V SREDIŠČU – KREPITEV VEZI S SKUPNOSTJO

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je osrednja splošna knjižnica, ki **svoje poslanstvo opravlja za 36.284** (1. 1. 2025) **prebivalcev** občin Slovenska Bistrica, Makole, Oplotnica in Poljčane kot potencialnih uporabnikov knjižničnih storitev.

Število prebivalcev po občinah na dan 1. 1. 2025

Občina	Število prebivalcev	Delež
Slovenska Bistrica	25.856	71,26 %
Makole	2.079	5,72 %
Oplotnica	4.179	11,52 %
Poljčane	4.170	11,50 %
Skupaj	36.284	100,00 %

Število vseh članov, vpisanih v knjižnico na dan 1. 1. 2025, je 10.999.

Število aktivnih članov Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je na dan 1. 1. 2025 doseglo številko 6.261. Knjižnico je v letu 2024 zaradi izposoje knjižničnega gradiva obiskalo 130.728 obiskovalcev.

Aktivni člani po knjižnicah za 2024

Knjižnica	Število aktivnih članov	Mladi	Odrasli
Slovenska Bistrica	5.356	2.116	3.240
Kebelj	189	106	83
Makole	465	224	241
Oplotnica	642	253	389
Poljčane	1.286	469	817
Pragersko	938	367	571
Tinje	343	139	204

Obisk po knjižnicah za leto 2024 (obisk zaradi izposoje)

Knjižnica	Število obiskovalcev	Delež v %
Slovenska Bistrica	91.936	70,33
Kebelj	1.664	1,27
Makole	4.368	3,34
Oplotnica	6.552	5,01
Poljčane	12.688	9,71
Pragersko	10.712	8,19
Tinje	2.808	2,15
skupaj	130.728	100

K številu obiskovalcev zaradi izposoje moramo prišteti še število obiskovalcev prireditvev, ki je bilo v letu 2024 dokaj visoko. Izvedli smo 402 prireditvi, od tega je bilo 114 razstav, na katerih ne beležimo števila obiskovalcev.

Število obiskovalcev vseh prireditvev skupaj z bibliopedagoškimi urami, urami pravljič, delavnicami in projekti v letu 2024 je bilo 6.972.

Spletno stran Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica je v letu 2024 obiskalo **18.036** obiskovalcev, kar moramo prišteti k obisku.

Cilji

Knjižnica bo svojim uporabnikom zagotavljala čim boljše dostopnost do knjižnične zbirke in drugih informacijskih virov ter kakovostne storitve. Pri tem bodo v pomoč skrbno načrtovane strategije.

1. Knjižnica bo usmerjena na kontinuirano ugotavljanje in zadovoljevanje potreb aktivnih ter potencialnih uporabnikov.
2. Knjižnica bo intenzivno razvijala dostop do svojih storitev in virov, tudi s pomočjo svetovnega spleta, saj želimo zagotavljati hitro in učinkovito dostopnost.
3. Knjižnica bo pri delu z uporabniki spoštovala načela intelektualne svobode ter pravice uporabnikov, ki izhajajo iz predpisov s področja varovanja človekovih pravic in varovanja osebnih podatkov.
4. Knjižnica si bo prizadevala za porast članstva in čim večjo vključenost prebivalstva svojega območja v aktivnosti knjižnice.

Ukrepi

- razvoj posebnih programov za otroke, mladostnike, starejše in ranljive skupine,
- organizacija več medgeneracijskih projektov (npr. *Gremo po pravljico*),
- sodelovanje z vrtci, šolami, društvi in drugimi organizacijami pri spodbujanju branja in učenja,
- razvijanje knjižnice kot »dnevne sobe skupnosti« – prostor druženja, učenja in izmenjave idej,
- selekcija storitev, ki jih bo knjižnica izvajala,
- opredelitev ciljnih skupin potencialnih uporabnikov in njihovih potreb,
- upoštevanje potreb uporabnikov oziroma članov s posebnimi potrebami,
- zagotavljanje čim več obstoječih storitev v elektronski obliki preko svetovnega spleta in izvajanje aktivnosti za povečanje števila obiskovalcev knjižnice na daljavo (spletna stran, Facebook, e-pošta, uporaba portalov) ter informiranje o možnostih uporabe le-teh,
- posodabljanje programske, računalniške ter komunikacijske tehnologije za podporo dostopa in uporabe knjižničnih storitev na daljavo,
- varovanje zasebnosti uporabnikov,
- seznanjanje uporabnikov o dostopnosti in uporabnosti knjižnice ter knjižničnih storitev,
- seznanjanje zaposlenih in uporabnikov o predpisih s področja varovanja intelektualne svobode, človekovih pravic ter avtorskih in sorodnih pravic,
- načelo dostopnosti in uporaba knjižnice in knjižničnih storitev,
- vključevanje čim večjega števila predšolskih in šolskih otrok v aktivnosti in prireditve knjižnice,
- vključevanje čim večjega števila odraslih oseb,
- vključevanje brezposelnih oseb in oseb s posebnimi potrebami ter nudenje primernih vsebin zanje,
- izvajanje promocijskih akcij ter stalne promocije branja in bralne kulture,
- izvajanje akcij brezplačnega vpisa ob praznovanjih knjižnice in drugih nacionalnih projektih,
- prijavljanje na razpise za pridobivanje dodatnih sredstev,
- prizadevanja za porast števila članstva in približevanje želenemu odstotku vključenosti po standardih za splošne knjižnice.

Kazalniki uspešnosti

- število organiziranih dogodkov in programov
- delež uporabnikov v posebnih programih (%)
- število sodelovanj z vrtci, šolami, društvi
- stopnja zadovoljstva uporabnikov (ankete)
- rast članstva (št. novih vpisov letno)

Knjižnica bo ostala prostor odprtosti, vključevanja in dostopnosti za vse generacije.

4.2 RAZVOJ IN DOSTOPNOST KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Knjižnica zagotavlja kvalitetno gradivo za prosti čas, potrebe uporabnikov po vseživljenjskem izobraževanju in po kulturnem razvoju tako posameznika kot socialnih skupin. Kot splošnoizobraževalna knjižnica z zastopanostjo gradiva enakovredno pokriva vsa področja znanosti in humanistike s poudarkom na strokovnosti in objektivnosti pri nabavi knjižničnega gradiva; s tem posledično gradi kvalitetno knjižnično zbirko za vse starostne skupine od predšolskih otrok do uporabnikov v tretjem življenjskem obdobju. Aktualno knjižnično gradivo je enako dostopno vsem prebivalcem na območju knjižnice. Knjižnična zbirka se gradi z nakupom kvalitetnega sodobnega gradiva, ne zanemara pa se niti tradicionalnih gradiv in klasike.

Na dan 1. 1. 2025 je knjižnična zbirka štela **192.912 enot** računalniško obdelanega in inventariziranega knjižničnega gradiva.

V prostem pristopu je uporabnikom knjižnice na voljo več kot 175.000 enot knjižničnega gradiva. Kot čitalniško je označenih preko **1.850 enot** gradiva, domoznanska zbirka šteje več kot **2.000 enot**, v skladišče pa je preusmerjenih približno 12.900 enot gradiva (duplikati in manj iskano gradivo). Ostalo gradivo je drugače razporejeno (ravnateljstvo, računovodstvo).

V knjižnici smo zbirko knjižničnega gradiva obogatili z različnimi družabnimi in didaktičnimi igrami – IGROTEKO, ki je v letu 2024 štela 181 enot.

Temeljna knjižnična zbirka obsega 5,33 enote gradiva na prebivalca območja, ki ga pokriva knjižnica.

Načrtov, zastavljenih z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva, sicer ne dosega povsem, se jim pa v letu 2024 precej približala. Tako je dosegla **92,24 % zastavljenih ciljev nakupa**.

Nove smernice za splošne knjižnice so pri nabavni politiki osredotočene na potrebe lokalne skupnosti in okolja, v katerem delujejo.

Prirast gradiva po načinu nabav za leto 2024.

Leto	Nakup	Dar	Skupaj
2024	6.062	793	6.855

V letu 2024 je bilo z nakupom in darovi pridobljenih 6.855 enot knjižničnega gradiva. Tako je prirast gradiva znašal 189 enot na 1.000 prebivalcev območja, ki ga pokrivamo.

Zaloga knjižničnega gradiva po knjižnicah glede na razmerje knjižno gradivo : neknjižno gradivo (enote).

Knjižnica	Knjižno gradivo enote	Neknjižno gradivo enote	Skupaj
Slovenska Bistrica	98.032	6.495	104.527
Kebelj	5.957	385	6.342
Makole	10.924	644	11.568
Oploznica	14.756	814	15.570
Poljčane	25.657	968	26.625
Pragersko	16.662	768	17.430
Tinje	7.982	513	8.495
Zg. Polskava (v pripravi)	2.343	12	2.355
skupaj	182.313	10.599	192.912

Cilj

1. Pri prirastu knjižničnega gradiva bo knjižnica smotrno dopolnjevala knjižnično zbirko in jo aktualizirala tudi z odpisom gradiva.
2. Knjižnica bo gradila in dopolnjevala posebne zbirke (domoznanska zbirka).
3. Knjižnica bo pospeševala digitalizacijo domoznanskega gradiva.
4. Knjižnica bo zagotavljala in pridobivala manjkajoče gradivo s pomočjo medknjižnične izposoje.

Ukrepi

- nabava kvalitetnega in relevantnega gradiva,
- oblikovanje specialnih zbirk za osebe s posebnimi potrebami,
- redno posodabljanje nabavne politike ob upoštevanju priporočil stroke in potreb uporabnikov,
- širitev e-knjižnice in povečanje dostopnosti do e-knjig, avdio-knjig in digitalnih virov,
- nadaljnji razvoj domoznanske zbirke in digitalizacija gradiva, pomembnega za lokalno okolje,
- povečanje obsega medknjižnične izposoje in enostavnejši dostop do gradiva iz partnerskih knjižnic,
- pridobivanje raziskovalnih nalog učencev in dijakov osnovnih ter srednjih šol, magistrskih in diplomskih nalog študentov z lokalnega področja,
- izločanje in odpis zastarelega ter uničenega gradiva,
- prijavljanje na razpise za pridobivanje dodatnih sredstev,
- prizadevanje za brezplačno medknjižnično izposajo.

Knjižnica bo skrbela za kakovostno, raznoliko in sodobno zbirko, ki bo zadovoljevala potrebe različnih ciljnih skupin uporabnikov.

Kazalniki uspešnosti

- letna rast zaloge knjižničnega gradiva
- delež digitalnega gradiva (%)
- povečanje uporabe e-knjig in avdio-knjig
- število digitaliziranih enot domoznanskega gradiva
- rast medknjižnične izposoje



Knjižnica Pragersko

4.3 ZAPOSLENI IN STROKOVNI RAZVOJ

Kakovostne storitve so odvisne od ustreznih kadrovskih pogojev za delo, učinkovite notranje organizacije dela in skrbi za razvoj kadrov, kar se dosega s spodbudnim delovnim okoljem in vpliva na uresničitev ciljev ter poslanstva knjižnice. Zaposleni so kreativni, inovativni, samozavestni strokovni delavci, ki znajo sodelovati v timskem delu in imajo posluh ter občutek pri delu z uporabniki naših storitev.

Cilj

- 1. Knjižnica bo skrbela za razvoj kadrov in spodbujala ustrezno izobraževanje.**
- 2. Knjižnica bo zagotavljala ustrezno zaposlovanje po minimalnih pogojih Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe.**
- 3. V knjižnici bodo delovna mesta ustrezno sistemizirana.**
- 4. Zaposlovanje delavcev preko programa javnih del za pomoč pri urejanju knjižnične zbirke.**
- 5. Zaposlovanje tehničnega kadra (informatik, hišnik).**

Ukrepi

- stalno strokovno izobraževanje zaposlenih,
- izboljšati veščine komuniciranja zaposlenih, še posebej tistih, ki delajo neposredno z uporabniki knjižnice,
- skrbeti za zunanjo podobo in vedenje zaposlenih (urejenost, komunikativnost, prijaznost),
- krepitev timskega dela in izboljševanje delovne klime,
- spodbujanje inovativnosti in ustvarjalnosti zaposlenih,
- povečana skrb za zdravje zaposlenih na delovnih mestih,
- vključevanje zaposlenih v strokovne projekte na nacionalni in mednarodni ravni,
- izmenjava dobrih praks z drugimi knjižnicami,
- grajenje organizacijske kulture knjižnice (usmerjenost zaposlenih k uporabnikom, odprtost za spremembe, spodbujanje kreativnosti, iniciativnosti in medsebojnega dialoga, opredelitev nalog zaposlenih),
- spremljanje delovne uspešnosti zaposlenih in nagrajevanje kakovostnega ter vestnega opravljanja dela ter vzpodbujanje strokovnih napredovanj,
- vzdrževanje pozitivne komunikacije v kolektivu,
- prijavljanje na razpise za pridobivanje dodatnih sredstev,
- podajanje pobud ustanoviteljicam knjižnic za zaposlitve preko programa javnih del,
- podajanje pobud ustanoviteljicam knjižnic za zaposlitev dodatnega tehničnega kadra.

Knjižnica bo vlagala v zaposlene, saj so ti ključni za kakovostno izvajanje dejavnosti.

Kazalniki uspešnosti

- število strokovnih izobraževanj na zaposlenega letno
- število zaposlenih v strokovnih projektih
- izvedene interne delavnice za timsko delo
- ocena zadovoljstva zaposlenih (anketa)
- število strokovnih objav/predavanj



4.4 DIGITALNI RAZVOJ IN TEHNOLOŠKA PODPORA

Slovenske splošne knjižnice so informacijska središča in središča druženja. Vključene so v informacijski sistem, ki zagotavlja povezljivost in lažje sodelovanje knjižnic.

Za nudenje kakovostnih storitev uporabnikom je potrebna sodobna računalniška in druga IKT oprema:

- reprodukcijska oprema (fotokopirni stroj, tiskalnik, skener ...),
- računalniška in komunikacijska oprema (PC, modem, telefon ...),
- avdiovizualna oprema (TV-sprejemnik, radijski sprejemnik, diaprojektor, CD in DVD-predvajalnik ...),
- druga IKT oprema.

V dobi digitalizacije in umetne inteligence se kaže vedno večja potreba po modernih in naprednih storitvah, kot so elektronska knjiga, zvočna knjiga, različni elektronski viri in drugo.

Preko spletne aplikacije mCobiss in virtualne knjižnice Cobiss+ je knjižnico v letu 2024 obiskalo 2.595 aktivnih članov.

Izposojenih je bilo 2.297 enot elektronskih virov (Biblos, COBISS Ela, Audibook, BSF in drugi elektronski viri).

Cilj

- 1. Knjižnica bo povečala obseg in dopolnjevala tehnično opremo ter jo pravočasno posodabljala.**
- 2. Informacije bodo v čim večji meri posredovane preko spleta.**
- 3. Knjižnica bo omogočala strokovno pomoč pri računalniškem poizvedovanju in iskanju knjižničnega gradiva v sistemu Cobiss in pri računalniško-informacijskem opismenjevanju uporabnikov.**
- 4. Knjižnica bo zagotavljala ustrezna usposabljanja za zaposlene s področja rabe umetne inteligence v knjižnični dejavnosti.**

Ukrepi

- nadomeščanje zastarele IKT opreme,
- posodabljanje programske opreme za elektronsko poslovanje,
- pridobivanje finančnih sredstev za nakup programske in strojne opreme,
- priprava strategije vključevanja umetne inteligence v delovni proces,
- posodobitev spletne strani knjižnice,
- promocija informacijskih storitev,
- reden nakup e-knjig in zagotavljanje dostopa do e-virov,
- nadgradnja spletnih storitev in digitalnih katalogov,
- širitev uporabe knjigomatov (za vračilo in izposajo gradiva) in paketnikov,
- posodobitev RFID zaščite gradiva,

- organizacija delavnic in izobraževanj digitalne pismenosti za vse starostne skupine in za zaposlene,
- uporaba novih tehnologij za promocijo domoznanstva (npr. virtualne razstave),
- povečanje dostopnosti digitalnih kulturnih vsebin in aktivno sodelovanje pri portalih www.kamra.si in www.dLib.si.

Knjižnica bo sledila trendom digitalizacije in uporabe umetne inteligence v knjižnični dejavnosti ter spodbujala digitalno pismenost uporabnikov.

Kazalniki uspešnosti

- število uporabnikov digitalnih storitev
- rast uporabe knjigomatov in paketnikov (%)
- število izvedenih delavnic digitalne pismenosti
- obisk digitalnih katalogov (št. ogledov)
- število novih digitalnih projektov



4.5 SODOBNI PROSTORI IN INFRASTRUKTURA

Mreža Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole.

Za svojo dejavnost uporablja prostore v skupni velikosti 1.942 m², od tega:

- ✓ v Slovenski Bistrici 1.186 m²,
- ✓ na Pragerskem 154 m²,
- ✓ v Oplotnici 151 m²,
- ✓ na Koblju 93 m²,
- ✓ na Tinju 112 m²,
- ✓ v Poljčanah 126 m² in
- ✓ v Makolah 120 m².

Knjižnica se v zadnjih letih sooča s prostorsko stisko, predvsem v Osrednji knjižnici Slovenska Bistrica in Knjižnici Poljčane. V Slovenski Bistrici je širitev knjižnice zagotovljena v sosednjo stavbo, lokacija novih prostorov v Poljčanah pa še ni zagotovljena.

V letu 2025 je Knjižnica Oplotnica pridobila nove prostore za bolj kakovostno izvajanje knjižničnih dejavnosti.

V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe je v načrtu tudi ureditev krajevne knjižnice na Zgornji Polskavi.

Cilj

- 1. Pridobitev dodatnih prostorov za osrednjo knjižnico (prireditveni, skladiščni prostor ...).**
- 2. Pridobitev večjih prostorov za Knjižnico Poljčane.**
- 3. Ureditev ustreznih prostorov za hranjenje dragocenega gradiva.**
- 4. Vzpostavitev krajevne knjižnice na Zgornji Polskavi.**

Ukrepi

- iskanje rešitev za ureditev dodatnih prostorov za Osrednjo knjižnico Slovenska Bistrica (prioritetno prireditveni prostori, prostor za gradivo v prostem dostopu, računalniška učilnica),
- iskanje večjih in primernejših prostorov za Knjižnico Poljčane v sodelovanju z Občino Poljčane,
- pridobitev prostorov za krajevno knjižnico Zgornja Polskava,
- primerna ureditev delovnih postaj zaposlenih z ustrezno opremo,
- vzpostavitev kotičkov za tiho delo, skupinsko učenje in družabne dejavnosti,
- prijavljanje na razpise za pridobivanje dodatnih sredstev,

- s sodelovanjem z občinami ustanoviteljicami ter drugimi udeleženci pri pripravi strokovnih podlag za dejavnost knjižnice, z Ministrstvom za kulturo ter promocijo bodo zagotovljena finančna sredstva za nove investicije in vzdrževalna dela.

Prostori knjižnice bodo postali bolj funkcionalni, privlačni in dostopni vsem uporabnikom.

Kazalniki uspešnosti

- izvedba selitve oz. ureditve novih prostorov
- število prenovljenih prostorov
- število novih delovnih mest/kotičkov
- število dogodkov v novih prostorih



Knjižnica Oplotnica

4.6 PREPOZNAVNOST IN PROMOCIJA KNJIŽNICE

Promocija je zelo pomembna za knjižnico, njeno dejavnost in širjenje vesti o pomenu ter dogodkih v knjižnici. S promocijo se knjižnica predstavlja različnim javnostim ter prikaže in opredeli svoj obstoj, namen in svoj prispevek lokalnemu okolju. **Knjižnica bo načrtno izgrajevala svojo javno podobo, skrbela za promocijo svoje dejavnosti, za marketing svojih storitev in dejavnosti.**

Cilji

1. Knjižnica bo izboljšala in posodobila notranjo organizacijo.
2. Knjižnica si bo prizadevala za še večjo prepoznavnost v lokalnem in širšem okolju.
3. Knjižnica bo še naprej izvajala svoje projekte in se povezovala z drugimi.
4. Knjižnica bo spodbujala bralno kulturo in promovirala knjižnične dejavnosti.
5. Knjižnica bo ohranjala organizacijo kakovostnih razstav.
6. Knjižnica bo skrbela za večjo uporabo knjižnične zbirke in podobo ter vidnost knjižnice v javnosti.
7. Knjižnica bo uporabljala ocenjevalni model CAF za kakovostnejše storitve.
8. Knjižnica bo tudi v prihodnje izvajala prireditve, ki bodo zajemale čim širši krog obiskovalcev in se dotikale raznolikih področij.
9. Knjižnica bo povečala delež lastnega prihodka.

Ukrepi

- posodobitev organizacijske strukture knjižnice (preglednost vodenja, jasne pristojnosti in odgovornosti, fleksibilna organizacijska struktura),
- uvajanje več projektne dela, saj se je takšen način potrdil za zelo uspešnega (dobri delovni rezultati, uresničitev dobrih idej in krepitev medosebnih odnosov),
- nadaljevanje z merjenjem uspešnosti delovanja knjižnice na osnovi izbranih kazalcev z modelom CAF,
- okrepitev prisotnosti na družbenih omrežjih (Facebook, Instagram, TikTok),
- redno obveščanje javnosti preko rubrike *Vošnjakov kotiček* v Panorami,
- razvoj promocijskih akcij ob Dnevu knjižnice, knjižnih sejnih in kulturnih dogodkih,
- nadaljevanje in nadgradnja dobrih projektov, ki smo jih že izvajali (sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih projektih, ki povečujejo ugled knjižnice),
- izvajanje raznovrstnih prireditev za čim večji krog obiskovalcev,
- aktivno vključevanje zavodov in društev na našem področju pri sodelovanju v projektih in drugih dejavnostih,
- spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in zagotavljanje vseživljenjskega učenja,

- objavljanje prispevkov in vabil na dogodke v lokalnih medijih,
- izvajanje bibliopedagoške dejavnosti za različne ciljne skupine uporabnikov,
- organizirano obveščanje medijev in javnosti,
- sklepanje strateških zvez z različnimi partnerji (knjižnice, podjetja, financerji in drugi),
- prijavljanje na razpise za pridobivanje dodatnih sredstev,
- izboljšanje marketinga svojih storitev (oddajanje prostorov, zaračunavanje nekaterih storitev, iskanje donatorjev in sponzorjev).

Knjižnica bo aktivno gradila svojo podobo v lokalni skupnosti in širše.

Kazalniki uspešnosti

- rast števila sledilcev na družbenih omrežjih (%)
- število medijskih objav o knjižnici
- število promocijskih akcij
- število novih članov izven občin ustanoviteljic
- število sodelovanj v nacionalnih/mednarodnih projektih

Literarno-bralni večer

KREATIVCI SE PREDSTAVIJO

Ponedeljek, 19. maj 2025,
ob 18.30

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica,
Trg svobode 16

Predstavili se bodo udeleženci delavnic kreativnega pisanja. Svoje zgodbe bodo brali Dušica Kores, Valentina Fras, Kristina Grum, Jožica Novak, Nina Laubič, Tomi Rozman in Miran Prajnc.

Vabljeni. Vstop je prost.

60 LET | MATIČNA KNJIŽNICA 2025 50 LET | PIONIRSKA KNJIŽNICA

KNJIŽNICA JOSIPA VOŠNJAKA SLOVENSKA BISTRICA

KNJIŽNICA - NAŠA IN VAŠA ZGODBA

J. Vošnjak

4.7 TRAJNOST IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

Vse organizacije bi si morale prizadevati za varovanje okolja s trajnostnim razvojem. To vključuje vse vrste knjižnic, ki igrajo aktivno in pomembno vlogo pri trajnostnem razvoju. V strateških usmeritvah države za doseganje kakovostnega življenja je mogoče prepoznati tudi nekatere vloge knjižnic: vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba; učenje za in skozi vse življenje; visoko produktivno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse; ohranjeno zdravo naravno okolje; visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja.

Cilj

1. Knjižnica bo prispevala k trajnostnemu razvoju in spodbujala odgovoren odnos do okolja.

Ukrepi

- spodbujanje ponovne uporabe in izmenjave knjig,
- zmanjšanje porabe energije in uvajanje ekološko prijaznih rešitev,
- sodelovanje v trajnostnih projektih lokalne skupnosti,
- prijavljanje na razpise za pridobivanje dodatnih sredstev,
- vključevanje tematike trajnosti v programe za uporabnike.

Kazalniki uspešnosti

- zmanjšanje porabe energije in papirja (%)
- število trajnostnih projektov knjižnice
- število akcij ponovne uporabe knjig
- delež dogodkov s tematiko trajnosti (%)
- ocena vpliva knjižnice na lokalno skupnost

5. KNJIŽNICA – DNEVNA SOBA LOKALNE SKUPNOSTI

Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica ostaja zavezana svojemu poslanstvu – biti odprt, vključujoč in spodbuden prostor znanja, kulture, ustvarjalnosti in povezovanja. Usmerjena je k razvoju posameznika in celotne skupnosti ter k ohranjanju bogate kulturne dediščine, ki jo s svojim delovanjem skrbno neguje. S strateškim načrtom za obdobje 2026–2030 se knjižnica pogumno podaja naproti prihodnosti in s tem postavlja temelje za še bolj kakovostne storitve, učinkovite procese ter bogatejši kulturni utrip okolja.

Knjižnica je danes mnogo več kot prostor izposoje gradiva. Postala je **dnevna soba lokalne skupnosti** – prostor, kjer se prepletajo zgodbe, znanje, umetnost in človeške vezi. V njej se srečujejo generacije, izmenjujejo izkušnje, nastajajo nove ideje, utrjuje se občutek pripadnosti in soustvarja družbeno tkivo našega okolja.

Slovenske splošne knjižnice so med najbolj obiskanimi javnimi ustanovami v državi, kar potrjuje njihovo nenadomestljivo vlogo. Poleg temeljne dejavnosti – izposoje knjižničnega gradiva in posredovanja informacij – knjižnice sooblikujejo kulturni utrip okolja in skrbijo za predstavitev domačih ustvarjalcev. Hranijo pisno dediščino prostora ter omogočajo dostopnost znanja in informacij vsem, ne glede na starost, socialni položaj ali izobrazbo.

Zaposleni skupaj z našimi uporabniki verjamemo v knjižnico odprtih vrat, v knjižnico, ki ponuja dostop do bogate zbirke gradiva, omogoča učenje, razmislek in ustvarjanje, ter v prostor, kjer se otroci, mladostniki in odrasli počutijo sprejete in slišane. Veselimo se obiskov vrtcev in šol, radovednih obiskovalcev, ljubiteljev literature, ustvarjalcev in vseh, ki v knjižnici najdejo svoj navdih.

Zato vas v tem strateškem načrtu znova vabimo:

pridite, berite, sodelujte, soustvarjajte – knjižnica je vaš prostor.

Patricija Breznikar, direktorica
Knjižnice Josipa Vošnjaka
Slovenska Bistrica.

Slovenska Bistrica, 18. 11. 2025

Strateški načrt Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica za obdobje od leta 2026 do 2030 je nastal na osnovi naslednjih predpisov:

- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1, Ur. l. RS, št. 87/2001, 96/2002 -ZUJIK in 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK, Ur. l. RS, št. 96/2002, 56/2008, 111/2013) in spremembe,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, (Ur. l. RS št. 28/2023),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica (Ur. l. RS, št. 34/2010),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2024–2031 (Ur. l. RS, št. 61/2024),
- Standardi za splošne knjižnice,
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003, 162/2022),
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2022–2027,
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028,
- ter v skladu z drugimi zakonskimi akti in predpisi.