



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občinski svet

20. redna seja občinskega sveta
18. december 2025

Gradivo za 7. točko dnevnega reda

ZADEVA: Odlok o sofinanciranju humanitarnih društev v občini Slovenska Bistrica –
I. obravnava

POROČEVALKA: Irena Jereb, vodja Oddelka za družbene dejavnosti



Številka:20/2025- HUM

Datum: 20.11.2025

Občina Slovenska Bistrica

Občinski svet

ZADEVA: Odlok o sofinanciranju humanitarnih društev v občini Slovenska Bistrica

– I. obravnava

I. PREDLAGATELJ

Župan

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti

Statutarno – pravna komisija

III. VRSTA POSTOPKA

Dvofazni

IV. FAZA POSTOPKA

I. obravnava

V. PRAVNE PODLAGE

- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19)

VI. NAMEN, CILJI SPREJEMA

V občini Slovenska Bistrica je v veljavi Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih društev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/15; v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

V tem času uporabe pravilnika, se je pri vrednotenju in ocenjevanju vlog pri izvedbi javnih razpisih, ugotavljalo, da bi bilo smiselno nekatera določila bolj konkretizirati oz. bolje zapisati. Omenjen pravilnik je bil tudi v pregledu pri Notranja revizija Združenja občin Slovenije, ki je podala določena priporočila predvsem glede podrobnejših postopkov vezanih na določila upravnega postopka in na določilo pravilnika, da se upoštevajo podatki preteklega leta. Prav tako je upravna inšpekcija podala stališče glede rabe predpisov lokalne skupnosti.

Glede na navedeno smo v občinski upravi pristopili k pripravi novega predpisa.

Predlagani odlok omogoča boljšo preglednost, jasnost in skladnost z nomotehničnimi smernicami.

Bistvene spremembe glede na veljaven predpis so naslednje:

1. Podrobnejša opredelitev strokovne komisije in njenih nalog (6. in 7. člen).
2. Podrobnejša opredelitev izvedbe javnega razpisa in postopek obravnavanja prispelih vlog (8. do 12. člen).
3. Navedba obveznih sestavin pogodbe (13. člen).
4. Pri vrednotenju delovanja in programov se upoštevajo podatki iz tekočega leta (16. in 17. člen).
5. Pri merilih za programe društev je pri organizaciji prireditvev, seminarjev, predavanj in drugih izobraževalnih programih, zraven opredelitve soorganizacije, navedena tudi zgornja meja navedenih programov (16. člen).
6. Merili programov društev organizacija rednih srečanj in izvedba rednih srečanj za samopomoč sta zaradi združenj v organizacijo rednih srečanj za pomoč oziroma pomoč, spremenjena sta način točkovanja in število točk (16. člen).
7. Pri merilih za programe društev je spremenjeno število točk za informiranje, navedena je tudi zgornja meja (16. člen).
8. Spremenjen je način delitve skupnega obsega proračunskih sredstev namenjenih za sofinanciranje humanitarnih društev, in sicer v dva dela (17. člen).

VII. FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje predlaganega odloka nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

VIII. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog odloka obravnava, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme Odlok o sofinanciranju humanitarnih društev v občini Slovenska Bistrica - I. obravnava.

S spoštovanjem,

Irena Jereb
vodja oddelka

Priloga:

- Odlok o sofinanciranju humanitarnih društev v občini Slovenska Bistrica - I. obravnava (predlog)
- Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih društev iz proračuna občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/15)

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na ____ . redni seji, dne _____ , sprejel

ODLOK
o sofinanciranju humanitarnih društev v občini Slovenska Bistrica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

- (1) Odlok o sofinanciranju humanitarnih društev v občini Slovenska Bistrica, opredeljuje vire financiranja, programe, pogoje ter postopek dodeljevanja finančnih sredstev, merila in kriterije ter nadzor nad izvajanjem programov ter nad porabo sredstev.
- (2) V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen
(viri financiranja)

Sredstva za sofinanciranje humanitarnih društev se zagotavljajo v proračunu Občine Slovenska Bistrica.

3. člen
(upravičenci sofinanciranja)

Občina Slovenska Bistrica v skladu s tem odlokom sofinancira dejavnosti društev, ki delujejo kot:

- splošne dobrodelne organizacije, ki so namenjene reševanju in lajšanju socialnih stisk in težav prebivalcev, nudenju pomoči ljudem in krepitevi zdravja prebivalstva,
- organizacije za kronične bolnike,
- organizacije za samopomoč, ki so namenjene predvsem skupnemu medsebojnemu reševanju psihosocialnih težav članov organizacije ali pa so namenjene reševanju njihovih zdravstvenih težav in ohranjanju ter izboljšanju kakovosti njihovega življenja,
- invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi, ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve utemeljene na značilnosti invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov.

4. člen

(programi sofinanciranja)

Na podlagi tega odloka se sofinancirajo programi humanitarne dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva, usmerjeni v doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev (v nadaljnjem besedilu: humanitarne dejavnosti), ki jih izvajajo humanitarne organizacije v obliki programov in storitev v neposredno korist posameznikov, in so namenjene zlasti:

- reševanju ogroženih življenj in ljudi,
- lažšanju socialnih in psihosocialnih stisk in težav,
- izboljšanju socialnega položaja,
- krepitvi zdravja,
- preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo,
- izvajanju drugih programov za ohranitev ali izboljšanje socialnega položaja ali zdravja posameznikov in skupin posameznikov,
- ustvarjanju možnosti za čim bolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo in za doseganje drugih človekoljubnih ciljev v skladu s svojimi pravili in programi.

5. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci programov na humanitarnem področju morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Slovenska Bistrica ali imajo sedež v drugi občini in vključujejo najmanj 5 članov s stalnim prebivališčem na območju občine Slovenska Bistrica,
- so ustanovljeni v skladu veljavnim zakonom in imajo registrirano vsaj eno od dejavnosti iz 3. člena tega odloka,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- delujejo že najmanj eno leto,
- imajo sprejet letni program delovanja,
- za isti program (za sofinanciranje dejavnosti in programov) v tekočem letu niso prejeli sredstev iz drugega javnega razpisa iz proračuna občine, kar se potrdi s podpisom izjave,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, ki jih je sofinancirala občina.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV

6. člen (javni razpis)

- (1) Društva lahko pridobijo sofinancerska sredstva za namene opredeljene v tem odloku le na osnovi prijave na javnem razpisu.
- (2) Postopek javnega razpisa začne in vodi občinska uprava. Izbor in vrednotenje prijavljenih programov v skladu s tem odlokom opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.
- (3) Komisijo morajo sestavljati predstavnik Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica, predstavnik Centra za socialno delo Maribor, Enota Slovenska Bistrica in predstavnik Občinske uprave Občine Slovenska Bistrica. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi delo komisije. Mandat komisije traja 4 leta. Po preteku mandata so člani komisije lahko ponovno imenovani.

7. člen (naloge komisije)

- (1) Naloge komisije so:
- odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis,
 - ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev,
 - vrednotenje programov skladno z merili, ki jih določa ta odlok,
 - pripravi predlog razdelitve proračunskih sredstev,
 - sestava zapisnika o delu,
 - izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.
- (2) Administrativna dela za komisijo opravlja javni uslužbenec občinske uprave, pristojen za področje socialnega varstva.

8. člen (vsebina javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine, po sprejetju vsakoletnega proračuna. Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago kandidatom najmanj 30 dni pred rokom za oddajo prijave.
- (2) Obvezne sestavine javnega razpisa so:
- ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
 - pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
 - višina namenskih sredstev, ki jih zagotavlja proračun,
 - določitev obdobja za sofinanciranje,
 - merila za razdelitev sredstev,
 - določitev vsebine in načina prijave,

- predvideni datumi začetka in konca črpanja sredstev,
- rok in način za predložitev vlog,
- rok, v katerem bodo znani rezultati,
- drugo.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- navedbo vseh dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti za dokazilo, da izpolnjuje pogoje in da je upravičen do sredstev,
- obrazce za ocenjevanje vlog na podlagi pravil in kriterijev.

9. člen (vloga)

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa. Predložena mora biti v zapečatenem ovitku z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša, in naslovom vlagatelja, s pripisom »Ne odpiraj«. Vloge se označijo po času prejema. Nepravilno in nepravočasno oddane vloge se bodo s sklepom zavrgle.

10. člen (odpiranje vlog)

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Vlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le-te odpravijo v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev vloge. Če prijava ni dopolnjena v predpisanem roku, se s sklepom zavrže kot nepopolna.

11. člen (pregled vlog)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji.

(2) Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(3) Na podlagi ovrednotenja vlog komisija pripravi predlog razdelitve proračunskih sredstev.

12. člen (izdaja odločbe)

(1) Občinska uprava na podlagi predloga razdelitve proračunskih sredstev komisije izda odločbo o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja.

(2) Zoper odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od dneva vročitve. O pritožbi odloča župan občine.

(3) Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

13. člen (sklenitev pogodbe)

(1) Ko odločba o odobritvi sofinanciranja iz prejšnjega člena postane pravnomočna, se z upravičencem sklene pogodba o sofinanciranju.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o upravičencu,
- višina in namen sofinanciranja,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev
- način nadzora namenske porabe sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v občinski proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinskem proračunu,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, izhajajoče iz tega odloka.

(3) Če vlagatelj pogodbe ne podpiše in je ne vrne občinski upravi v roku 8 dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

III. MERILA IN OCENJEVANJE VLOG

14. člen (sklopi)

Vloge, prispеле na javni razpis, se ocenjujejo po merilih, ki jih določa ta odlok. Merila obravnavajo naslednja sklopa:

1. delovanje društva
2. programi društva

III/1. Delovanje društev

15. člen (delovanje društev)

(1) Društvo pridobi točke glede na število članov v tekočem letu s stalnim prebivališčem na območju občine Slovenska Bistrica.

(2) Kot član društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili Zakona o društvih podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvo in je poravnala članarino v tekočem letu.

(3) Višina dodeljenih sredstev je odvisna od števila članov v društvu.

Razred	Število članov	Število točk
1.	5-100	40
2.	51–100	60
3.	101–200	80
4.	201 in več	100

(4) Društvo, ki ima pridobljen status v javnem interesu, pridobi za delovanje 10 dodatnih točk.

(5) Društvo, ki ima sedež v občini Slovenska Bistrica, pridobi za delovanje 200 dodatnih točk.

III/2. Programi društev

16. člen (programi društev)

(1) Društvo lahko pridobi točke za:

a) Organizacija prireditev

Kot prireditve se upoštevajo dobrodelne, športne, kulturne in druge neprofitne prireditve in srečanja, namenjene širši javnosti oziroma za člane društva. Točkuje se izvedba posamezne prireditve v tekočem letu.

b) Organizacija seminarjev, predavanj in drugih izobraževalnih programov

Kot seminarji, predavanja in drugi izobraževalni programi se upoštevajo strokovno vodeni programi, namenjeni izobraževanju članov in njihovih svojcev ter širši javnosti. Točkuje se organizacija posameznega seminarja, predavanja oziroma drugega izobraževanja v tekočem letu.

c) Udeležba na seminarjih in drugih izobraževalnih programih

Točkuje se udeležba članov in njihovih svojcev na seminarjih in drugih izobraževalnih programih v tekočem letu, po napotilu pristojnega organa društva.

d) Organizacija izletov in ekskurzij

Upošteva se organizacija izletov in ekskurzij za člane društva v tekočem letu. Točkuje se udeležba članov in njihovih svojcev.

e) Organizacija rednih srečanj za pomoč oziroma samopomoč

Kot redna srečanja se upoštevajo organizirana druženja članov in voditeljev skupin ter njihovih svojcev v tekočem letu, najmanj v obsegu enkrat mesečno. Točkuje se udeležba članov in njihovih svojcev.

f) Informiranje

Upošteva se izdaja tiskanih publikacij društva o informiranju članov in širšega okolja.

Točkujejo se publikacije izdane v tekočem letu.

Publikacija mora biti v tiskani obliki, najmanj 12 strani A5 oziroma najmanj 6 strani A4.

(2) Merila za točkovanje

Merila	Število točk
Organizacija prireditev	15 točk x število prireditev 7,5 točk x število prireditev – soorganizacija; maksimalno dve prireditvi Skupaj max 10 prireditev
Organizacija seminarjev, predavanj in drugih izobraževalnih programov	5 točk x število organizacij 2,5 točk x število organizacij – soorganizacija; maksimalno dva seminarja, predavanji in druga izobraževalna programa Skupaj max 7 seminarjev
Udeležba na seminarjih in drugih izobraževalnih programih	5 točk x število udeležencev
Organizacija izletov in ekskurzij	3 točke x število udeležencev
Organizacija rednih srečanj za pomoč oziroma samopomoč	80 točk srečanja 1x mesec 160 točk srečanja 1 x teden
Informiranje	10 točk x število izdanih različnih publikacij Skupaj max 50 točk

17. člen **(razdelitev sredstev)**

(1) Skupni obseg proračunskih sredstev za sofinanciranje društev se deli v naslednjem razmerju:

- 40 odstotkov sredstev za sofinanciranje delovanja društev,
- 60 odstotkov sredstev za sofinanciranje programov društev, določenih s tem odlokom.

(2) Komisija lahko deleže navedene v prejšnjem odstavku spremeni glede na prispele prijave.

(3) Za nerealizirana sredstva lahko komisija sprejme sklep, s katerim se le-ta razdeli med upravičence razpisa po kriterijih za delovanje društev.

18. člen **(vrednotenje vlog)**

Vloge se vrednotijo s točkovanjem. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenjenih sredstev posebej za delovanje društev in programov društev, in sicer za vsako proračunsko obdobje.

19. člen

(nakazilo sredstev)

- (1) Odobrena sofinancerska sredstva se upravičencem nakažejo:
- za delovanje društva v roku 30 dni po podpisu pogodbe,
 - za programe društev se upravičencem nakaže v roku 30 dni od prejema zahtevka z ustreznimi dokazili. Upravičenci morajo zahtevke predložiti najkasneje do 30. 11. tekočega leta.
- (2) V primeru, ko je višina pogodbene vrednosti višja kot so prejeta dokazila o porabi, se sredstva upravičencu sorazmerno znižajo.

IV. NADZOR NAMENSKE PORABE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

20. člen

(nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem namenske porabe sredstev za občino lahko izvajajo:
- komisija,
 - občinska uprava,
 - nadzorni odbor občine,
 - župan.
- (2) Upravičenci sredstev za izvedbo programov morajo najkasneje do 30. 4. tekočega leta podati občini poslovno poročilo preteklega leta.

21. člen

(raba sofinancerskih sredstev)

- (1) Upravičenci so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem odlokom in le za namene, ki so jim bili opredeljeni v pogodbi.
- (2) Če se ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani upravičencev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejetja teh sredstev. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.
- (3) Upravičenec, ki krši pogodbena določila, ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine v naslednjem letu.

V. KONČNA DOLOČBA

22. člen

(objava in veljavnost odloka)

(1) S tem odlokom preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih društev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/15).

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Slovenska Bistrica, dne

dr. Ivan Žagar
župan



Uradni list RS, št. 34/2015 z dne 15. 5. 2015

1418. Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih društev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica, stran 3793.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne 21. aprila 2015 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju humanitarnih društev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za sofinanciranje programov humanitarnih društev, ki delujejo v javnem interesu, vključujejo občane Občine Slovenska Bistrica in jih iz vsakoletnega občinskega proračuna sofinancira Občina Slovenska Bistrica.

2. člen

Humanitarna društva po tem pravilniku so združenja, ustanovljena po določilih zakona o društvih, ki imajo v ustanovitvenem aktu določeno humanitarno dejavnost in so:

- splošne dobrodelne organizacije,
- organizacije za kronične bolnike,
- organizacije za samopomoč in
- invalidske organizacije.

3. člen

Humanitarna društva izvajajo svoje dejavnosti preko programov in storitev v neposredno korist posameznikom in obsegajo:

- reševanje ogroženih ljudi in življenj,
- lajšanje socialnih in psihosocialnih stisk in težav,
- izboljšanje socialnega položaja,
- krepitev zdravja,
- preprečevanje poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo,
- drugi programi, ki vsebujejo elemente skrbi za zdravje in reševanje socialnih stisk in težav občanov.

4. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Slovenska Bistrica določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih humanitarnim društvom.

Pravilnik posebej določa financiranje območne organizacije Rdečega križa Slovenska Bistrica.

II. JAVNI RAZPIS

5. člen

Skupni obseg sredstev za sofinanciranje programov humanitarnih društev določi občinski svet z vsakoletnim proračunom občine.

Zagotovljena sredstva se upravičencem razdelijo na osnovi izvedenega javnega razpisa.

Upravičenci lahko sredstva pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Humanitarno društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko javnega razpisa na podlagi tega pravilnika.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Pregled ustreznosti vlog in vrednotenje prijavljenih programov pa v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan in je sestavljena iz:

- predstavnika Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica,
- predstavnika občinske uprave Občine Slovenska Bistrica, oddelka za družbene dejavnosti,
- predstavnika Centra za socialno delo Slovenska Bistrica.

Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki vodi delo komisije.

7. člen

Javni razpis objavi Občina Slovenska Bistrica po sprejetem vsakoletnem proračunu, najkasneje do 30. 6. tekočega leta.

Obvestilo o javnem razpisu se pošlje vsem tistim društvom, ki so bila sofinancirana iz občinskega proračuna v preteklem proračunskem obdobju in se objavi na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višino namenskih sredstev, ki jih zagotavlja občinski proračun,
- določitev obdobja za sofinanciranje,
- merila za razdelitev sredstev,
- določitev vsebine in načina prijave,
- rok za prijavo,
- rok v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa,
- drugo.

8. člen

Prijave, ki so pravočasno prispele na razpis, pregleda komisija. O delu komisije se vodi zapisnik.

Prijave, ki niso prispele v razpisnem roku, se neodprte vrnejo pošiljatelju.

Upoštevajo in ocenjujejo se prijave, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so ustanovljene v skladu z veljavnim zakonom in imajo registrirano vsaj eno od dejavnosti iz 3. člena tega pravilnika,
- imajo sedež v Občini Slovenska Bistrica ali imajo sedež v drugi občini in vključujejo najmanj 5 članov s prebivališčem na območju Občine Slovenska Bistrica,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in uporabnikih njihove dejavnosti,
- delujejo najmanj eno leto.

Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev za kandidaturo na razpisu, komisija pristopi k vrednotenju vlog (popolnih in nepopolnih) v skladu z merili, ki jih določa ta pravilnik in popravi predlog razdelitve sredstev, ki ga predloži županu.

Komisija posamezno društvo, ki je oddalo nepopolno vlogo, pisno pozove k dopolnitvi vloge. Društvo mora svojo vlogo dopolniti najkasneje v 8 dneh od prejema poziva. Nepopolna vloga, ki jo izvajalec v tako določenem roku ne dopolni, se s sklepom zavrže.

Občinska uprava, v roku 30 dni od roka za oddajo vlog, s sklepom obvesti vse prijavljene o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možna pritožba županu osem dni od vročitve sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Z upravičenci sklene župan pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli višina in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo

proračunskih sredstev in sankcije v primeru nenamenske porabe.

V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodb v zato določenem času, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. MERILA ZA OCENJEVANJE PRIJAV

9. člen

Prijave se ocenjujejo tako, da se točkujejo po merilih, ki jih določa ta pravilnik. Merila obravnavajo dva sklopa:

1. delovanje društev in
2. programi društev.

III/1 Delovanje društev

10. člen

Kandidat pridobi točke glede na število članov društva, s stalnim prebivališčem na območju Občine Slovenska Bistrica, dodatne točke pa pridobi za člane oziroma uporabnike z motnjami v duševnem razvoju in za pridobljen status društva v javnem interesu.

Kot član društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili zakona o društvih podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti v društvih.

11. člen

Merila za točkovanje:

Razred	Število članov	Število točk
1.	5-50	40
2.	51-100	60
3.	101-200	80
4.	201 in več	100

Humanitarno društvo, ki vključuje člane z motnjami v duševnem razvoju, pridobi 1 dodatno točko za vsakega takega člana. Društvo, ki ima pridobljen status v javnem interesu, pridobi dodatno 10 točk. Društvo, ki ima sedež v Občini Slovenska Bistrica, pridobi dodatno 200 točk za delovanje.

III/2 Programi društev

12. člen

Izbor programov, ki se točkujejo po tem pravilniku, opravi komisija, pri čemer upošteva enakomerno zastopanost vseh društev in ocenjene stroške programov. Programi morajo imeti vsebino, ki jo določa dejavnost društva, morajo biti jasno vsebinsko in časovno opredeljeni, stroškovno ocenjeni in z izdelano finančno konstrukcijo.

Kandidat lahko pridobi točke za:

1. Organizacijo prireditve

Kot prireditve se upoštevajo dobrodelne, športne, kulturne in druge neprofitne prireditve ali prireditve za predstavitev dejavnosti društva širši javnosti.

2. Organizacijo seminarjev in drugih izobraževalnih programov

Kot seminarji in drugi izobraževalni programi se upoštevajo strokovno vodeni programi, namenjeni izobraževanju članov oziroma uporabnikov in njihovih svojcev ter širše javnosti.

3. Udeležba na seminarjih in drugih izobraževalnih programih

Točkuje se udeležba članov njihovih svojcev, po napotilu pristojnega organa društva na seminarjih in drugih izobraževalnih programih.

4. Organizacija izletov in ekskurzij

Upošteva se organizacija izletov in ekskurzij za člane. Točkuje se udeležba članov in njihovih svojcev.

5. Izvedba rednih srečanj skupin za samopomoč

Kot redna srečanja skupin za samopomoč se štejejo srečanja članov in voditeljev skupin, najmanj v obsegu 20 srečanj na leto.

6. Organizacija rednih srečanj članov

Kot redna se upoštevajo organizirana druženja članov, kot so sestanki, občni zbori, delavnice, družabne igre in drugo po izboru komisije. Točkuje se udeležba članov in njihovih svojcev.

7. Izdaja biltenov, časopisov in drugih društvenih publikacij

Točkujejo se izdaje rednih in priložnostnih biltenov, časopisov in drugih publikacij.

8. Drugi programi, kot je nakup osnovnih sredstev za potrebe članov in uporabnikov društva, ortopedskih pripomočkov, računalniške opreme in programi, ki vključujejo stalno osebno asistenco, redni izobraževalni programi in redni programi za krepitev zdravja.

Merila za točkovanje

Kriterij	Izračun števila točk
Organizacija prireditve	15 točk x štev. prireditev
Organizacija seminarja ali drugega izobraževalnega programa	5 točk x štev. organizacij
Udeležba na seminarju ali drugem izobraževalnem programu	5 točk x štev. udeležencev
Organizacija izleta ali ekskurzije	3 točke x štev. udeležencev
Izdaja biltenov, časopisov in drugih društvenih publikacij	5 točk x štev. udeležencev
Organizacija rednega srečanja članov	5 točk x štev. udeležencev
Izvedba rednih srečanj skupin za samopomoč	5 točk x štev. srečanj
Drugi programi	Po predlogu komisije

Pri humanitarnih društvih, ki ne vključujejo samo članov s prebivališčem v Občini Slovenska Bistrica, se pri udeležbah na strokovnih seminarjih in drugih izobraževalnih programih, izletih ali ekskurzijah ter organizaciji rednega srečanja članov, upošteva dejansko število udeležencev iz Občine Slovenska Bistrica.

13. člen

Skupni obseg proračunskih sredstev za sofinanciranje humanitarnih društev se deli v naslednjem razmerju:

- 30 odstotkov sredstev za sofinanciranje delovanja društev,
- 50 odstotkov sredstev za sofinanciranje programov društev, določenih s tem pravilnikom,
- 20 odstotkov sredstev za sofinanciranje drugih programov društev.

Komisija lahko v prejšnjem odstavku navede deleže sredstev spremeni glede na prispele prijave, po predhodnem soglasju župana.

14. člen

Prijave se vrednotijo s točkovanjem. Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenjenih sredstev posebej za delovanje društev, njihovih programov in drugih programov, in sicer za vsako proračunsko obdobje.

IV. NADZOR NAMENSKE PORABE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

15. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci programov morajo najkasneje do 1. 3. tekočega leta podati Občini Slovenska Bistrica poslovno poročilo preteklega leta.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka morajo upravičenci podati poročilo vedno, kadar to zahteva župan.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe sredstev za Občino Slovenska Bistrica izvajajo:

- komisija,
- občinska uprava,
- nadzorni odbor občine in
- župan.

Izvajalci nadzora morajo nepravilnosti ugotoviti z zapisnikom in ga posredovati občinski upravi, ki izda ustrezno odločbo.

Zoper odločbo se lahko izvajalec programa pritoži, in sicer: na prvi stopnjo na občinsko upravo, ki je odločbo izdala, na drugi stopnji pa na župana.

17. člen

V primeru, da Občina Slovenska Bistrica ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani upravičenca in je o tem izdana pravnomočna odločba, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. Po preteku tega roka se zaračunajo zakonite zamudne obresti.

Upravičenec, ki krši določila tega člena, ni upravičen do sredstev naslednjega javnega razpisa za sofinanciranje humanitarnih društev Občine Slovenska Bistrica.

V. SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI IN PROGRAMOV OO RK SLOVENSKA BISTRICA

18. člen

Za sofinanciranje Območne organizacije Rdečega križa Slovenska Bistrica se v vsakokratnem proračunu Občine Slovenska Bistrica zagotavljajo posebna sredstva, zato dejavnost in programi Rdečega križa niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

VI. KONČNI DOLOČBI

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

20. člen

Z veljavnostjo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih društev iz proračuna Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 41/04).

Št. 9000-8/2015-10-0203

Slovenska Bistrica, dne 21. aprila 2015

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.